

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số 1695 /QĐ-UBND ngày 20 /9/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

1. Thủ tục đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (Mã số TTHC: 1.012832)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở NN&PTNT)	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (Quầy Sở NN&PTNT)	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi và Thú y thuộc Sở NN&PTNT.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn của Chi cục	Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, thẩm định và trình lãnh đạo Chi cục.	8.5 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Xem xét, trình hồ sơ cho Sở NN&PTNT.	02 ngày

Bước 5	Sở NN&PTNT	Thẩm tra, xử lý hồ sơ, ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho công chức bộ phận chuyên môn của Chi cục.	3.5 ngày
Bước 6	Công chức bộ phận chuyên môn của Chi cục	Chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>).	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

2. Thủ tục quyết định hỗ trợ đầu tư dự án nâng cao hiệu quả chăn nuôi đối với các chính sách hỗ trợ đầu tư theo Luật Đầu tư công (Mã số TTHC: 1.012833)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	

Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi và Thú y thuộc Sở NN&PTNT.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức bộ phận chuyên môn của Chi cục	Tổ chức thẩm định, tham mưu văn bản kèm dự thảo tờ trình và dự thảo quyết định trình lãnh đạo Chi cục.	18 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt, trình Sở NN&PTNT.	02 ngày
Bước 5	Sở NN&PTNT	Ký duyệt tờ trình, trình UBND tỉnh kèm dự thảo quyết định công nhận và chuyển hồ sơ cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y.	1.5 ngày
Bước 6	Công chức chuyên môn của Chi cục	Chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>).	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Tiếp nhận và chuyển hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh).	0.5 ngày
Bước 8	UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký ban hành quyết định và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	8.5 ngày
Bước 9	CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>).	0.5 ngày
Bước 10	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính

Tổng thời gian thực hiện TTHC:	32 ngày
---------------------------------------	----------------

3. Thủ tục quyết định hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (Mã số TTHC: 1.012834)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Chuyển hồ sơ cho bộ phận chuyên môn của Chi cục Chăn nuôi và Thú y thuộc Sở NN&PTNT.	0.5 ngày
Bước 3	Công chức Chi cục Chăn nuôi và Thú y	- Tiếp nhận hồ sơ, xử lý, tham mưu Sở NN&PTNT thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo Chi cục xem xét. - Tổ chức thẩm định về tính xác thực và nội dung của thành phần hồ sơ; tổ chức kiểm tra thực tế khi cần thiết; tham mưu văn bản kèm dự thảo tờ trình và dự thảo quyết định trình lãnh đạo Chi cục.	08 ngày

Bước 4	Lãnh đạo Chi cục	Ký duyệt, trình Sở NN&PTNT.	02 ngày
Bước 5	Sở NN&PTNT	Ký duyệt tờ trình, trình UBND tỉnh kèm dự thảo quyết định phê duyệt và chuyển kết quả cho Chi cục Chăn nuôi và Thú y.	1.5 ngày
Bước 6	Công chức bộ phận chuyên môn của Chi cục	Chuyển hồ sơ cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>).	0.5 ngày
Bước 7	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm HCC tỉnh).	0.5 ngày
Bước 8	UBND tỉnh	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký ban hành quyết định và chuyển kết quả cho CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh.	6.5 ngày
Bước 9	CCVC tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	Chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>).	0.5 ngày
Bước 10	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở NN&PTNT</i>)	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			20 ngày

4. Thủ tục đề nghị thanh toán kinh phí hỗ trợ đối với các chính sách nâng cao hiệu quả chăn nuôi (Mã số TTHC: 1.012835)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài chính</i>)	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh tiếp nhận hồ sơ và lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài chính</i>)	Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn của Sở Tài chính.	01 ngày
Bước 3	Sở Tài chính	Xem xét, thẩm định, xử lý, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và gửi hồ sơ đến Kho bạc Nhà nước Bình Thuận; đồng thời, chuyển kết quả cho CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài chính</i>).	14 ngày
Bước 4	CCVC tại Trung tâm HCC tỉnh (<i>Quầy Sở Tài chính</i>)	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			15 ngày

II. Thủ tục hành chính cấp huyện

1. Thủ tục hỗ trợ chi phí nâng cao hiệu quả chăn nuôi cho đơn vị đã cung cấp vật tư phối giống, công phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí điều chỉnh để thực hiện phối giống cho lợn nái đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (Mã số TTHC: 1.012836).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp cấp huyện.	01 ngày
Bước 3	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp cấp huyện	Tổ chức thẩm định hồ sơ; chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức nghiệm thu kết quả và trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt.	67 ngày
Bước 4	UBND cấp huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký phê duyệt và chuyển kết quả cho công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	22 ngày

Bước 5	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			90 ngày

2. Thủ tục quyết định phê duyệt kinh phí hỗ trợ đào tạo, tập huấn để chuyển đổi từ chăn nuôi sang các nghề khác; chi phí cho cá nhân được đào tạo về kỹ thuật phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò); chi phí mua bình chứa Nitơ lỏng bảo quản tinh cho người làm dịch vụ phối giống nhân tạo gia súc (trâu, bò) đối với các chính sách sử dụng vốn sự nghiệp nguồn ngân sách nhà nước (Mã số TTHC: 1.012837).

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.	Giờ hành chính
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện lập giấy tiếp nhận và hẹn ngày trả kết quả.	
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện phải nêu rõ lý do.	
Bước 2	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Chuyển hồ sơ cho cơ quan chuyên môn về nông nghiệp cấp huyện.	01 ngày
Bước 3	Cơ quan chuyên môn về nông nghiệp cấp huyện	Tổ chức thẩm định hồ sơ và trình lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, phê duyệt.	20 ngày

Bước 4	UBND cấp huyện	Xem xét, thẩm tra, xử lý, ký phê duyệt và chuyển kết quả cho công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	19 ngày
Bước 5	Công chức bộ phận một cửa UBND cấp huyện	Tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).	Giờ hành chính
Tổng thời gian thực hiện TTHC:			40 ngày